

Recherche documentaire

2023

Source d'information

Les différents types de ressources et de documents

Pour mener à bien ses recherches, il est primordial de connaître les différents types de documents disponibles au niveau de la bibliothèque ou sur internet, car ces derniers ne fournissent pas le même genre d'information, ils ne sont pas classés de la même façon.

Les différents types de ressources et de documents

Types de documents

Les documents collectés de la recherche documentaire peuvent être de différents types :

- ▶ Monographies (livres)
- ▶ Mémoires
- ▶ Thèses
- ▶ Actes de colloques: (Conference proceedings)
- ▶ Rapports
- ▶ Articles de périodiques : Un périodique, journaux, magazines, ou revues, est une publication continue qui suit un rythme de parution régulier comme les quotidiens, les hebdomadaires, les mensuels, les revues trimestrielles
- ▶ Archives (d'auteurs ou d'institutions)
- ▶ Documents audiovisuels, Images,
- ▶ Données statistiques
- ▶ Arrêtés et autres textes juridiques (circulaires, lois, décrets)...
- ▶ Les usuels: sont principalement des dictionnaires et des encyclopédies, des index, des biographies, ...

Les différents types de ressources et de documents

Types de documents

Exemple: revues scientifiques

- ▶ Les revues scientifiques font partie des publications de la catégorie **périodique**. On les appelle aussi "revues savantes", "revues académiques" ou encore "revues universitaires".
- ▶ Elles sont **spécialisées** autour d'une discipline ou d'une thématique et les articles qu'elles contiennent sont rédigés par des chercheurs. Elles disposent généralement d'un comité éditorial, composé de spécialistes qui valident le choix des articles publiés.
- ▶ Leur objectif est de **diffuser des réflexions théoriques** sur la discipline ou les **résultats de recherches** originales et d'**expériences** particulières.
- ▶ Les **références bibliographiques** citées par l'auteur donnent un aperçu de la qualité de l'article. De plus, le lecteur peut s'appuyer sur ces références bibliographiques pour affiner sa recherche en utilisant directement à son tour les sources exploitées par les auteurs.
- ▶ Les articles peuvent être également illustrés de divers types de **figures** qu'il s'agisse de cartes, de modèles, de schémas, de tableaux ou de graphiques par exemple permettant d'éclaircir ou enrichir le contenu.
- ▶ **Il existe des revues scientifiques dans toutes les disciplines** et elles ont souvent un rayonnement international ; de nombreuses publications sont écrites et/ou traduites (totalement ou partiellement) en anglais

Les différents types de ressources et de documents

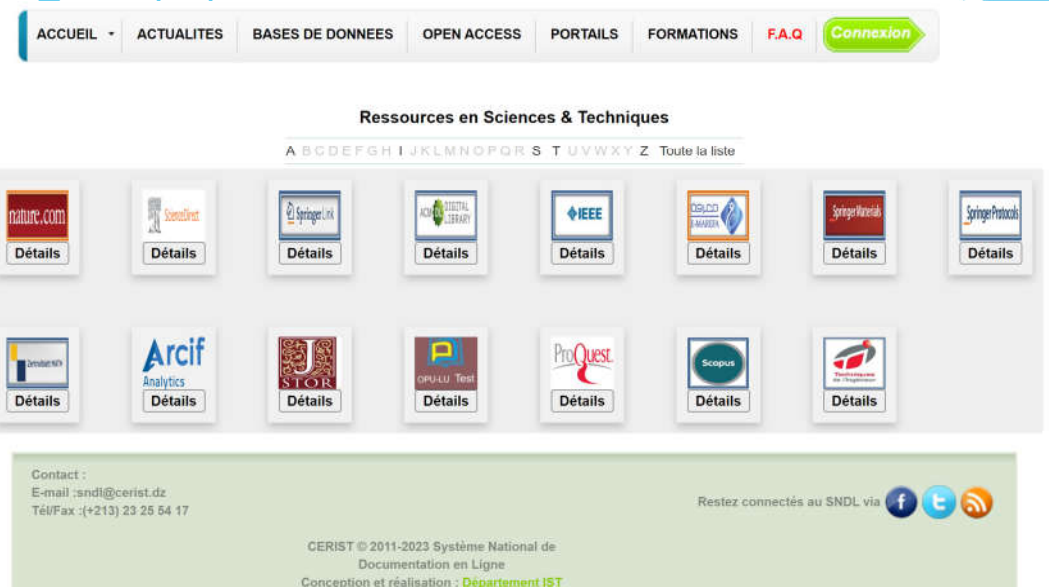
Types de documents

Exemple: revues scientifiques

- ▶ Ces revues existent traditionnellement sur **format papier** mais nombreuses sont celles qui disposent aujourd'hui d'une **version électronique**. Certaines sont disponibles sur abonnement uniquement (les coûts peuvent être très élevés), d'autres sont gratuites ou en open_access
- ▶ La plupart des bases des revues sont payantes.
- ▶ Généralement, les bibliothèques universitaires offrent l'accès à quelques centaines de revues papier et revues en ligne.
- ▶ **Remarque** : Vous pouvez accéder à des revues en ligne par le biais de l'accès distant qui est un service mis à disposition pour les étudiants et les enseignants par Cerist:

<https://www.sndl.cerist.dz/>

Les différents types de ressources et de documents



Les différents types de ressources et de documents

Types de ressources

1. Les catalogues des bibliothèques : pluridisciplinaires, ils sont incontournables pour trouver de la documentation papier :

- ▶ Le catalogue de la bibliothèque de l'université de Jijel (<http://bc.univ-jijel.dz/>) ;
- ▶ Le catalogue collectif des universités (<http://www.bibliouniv.cerist.dz/>) ;
- ▶ Le catalogue des Bibliothèques nationales (exemple catalogue collectif d'Algérie (CCdz) - <https://www.ccdz.cerist.dz/>).

CCdz est un catalogue national qui regroupe l'ensemble des fonds documentaires des bibliothèques algériennes.

BIBLIOUNIV est un portail documentaire ouvert à tous les acteurs universitaires désireux de promouvoir de nouvelles approches d'organisation et de fonctionnement des Bibliothèques Universitaires.

Les différents types de ressources et de documents

Types de ressources

2. Les bases de données bibliographiques: Elles sont constituées d'un ensemble structuré de références bibliographiques sur un sujet, un domaine, un type de document, etc. Elles peuvent contenir une analyse, un résumé et de plus en plus souvent l'accès au texte intégral du document lui-même.

- ▶ Bases pluridisciplinaires (Exemple : Springer, Scopus, Web of knowledge)
- ▶ Bases spécialisées (Exemple : ArXiv.org (mathématiques et physiques), ACM Digital Library, IEEE Explore Digital Library)

3. Les bases de données factuelles: elles délivrent une information directement exploitable par l'utilisateur (exemple : Maitron, Kompass, etc.). Source indexée de données, informatisée ou imprimée, donnant un accès direct à des informations comme des guides de pratique clinique diagnostique et thérapeutique, des statistiques, des répertoires d'établissements, etc.

4. Les corpus de textes: Ils regroupent des ensembles de textes à caractère thématique ou historique (Exemple : Brepolis, Classiques Garnier, EEBO, etc.).

Les différents types de ressources et de documents

Types de ressources

5. Dépôts institutionnels et les archives ouvertes:

- ▶ désigne un réservoir où sont déposées des données issues de la recherche scientifique et de l'enseignement et dont l'accès se veut ouvert c'est-à-dire sans barrière.
- ▶ Elle peut être institutionnelle (ex <http://dspace.univ-jijel.dz/> de l' Université de Jijel), régionale (ex. OpenAIRE pour l'Europe), nationale (HAL <https://hal.science/> pour la France et <https://biblio.cerist.dz/> d'algerie) ou disciplinaire (ex. arXiv en Physique, RePEC en Economie).
- ▶ Les chercheurs peuvent y déposer un document scientifique ou technique dont ils sont l'auteur et dont ils détiennent les droits de diffusion pour rendre ce document librement accessible.
- ▶ Les lecteurs peuvent rechercher, consulter et télécharger librement et gratuitement un document scientifique qui a été déposé dans l'archive ouverte.

Les différents types de ressources et de documents

Types de ressources

5. Dépôts institutionnels et les archives ouvertes:

- ▶ Selon la politique éditoriale de l'archive ouverte, le document déposé peut être :
 - une publication à l'état de projet, par exemple un document non encore soumis à une revue ;
 - une publication soumise à un éditeur, par exemple un manuscrit d'article dans sa première version avant relecture par les pairs (on parle de *preprint*) ;
 - une publication évaluée par les pairs et corrigée, par exemple un article accepté pour publication dans une revue et corrigé par l'auteur pour répondre aux demandes des relecteurs (on parle de *postprint*) ;
 - une publication publiée dans sa forme finale, par exemple un *article* accepté par une revue, relu par les pairs, corrigé par l'auteur, et mis en forme par l'éditeur de la revue pour être publié (on parle de version *éditeur* ou version *pdf*) ;
 - tout autre document, tel qu'un jeu de données correctement décrit, un rapport de recherche, un document de travail, une fiche, une présentation de congrès, une *thèse*, un *ouvrage*, un chapitre d'ouvrage, etc.

Les différents types de ressources et de documents

Types de ressources

6. Ressources du Web : Elles sont innombrables mais leur qualité est extrêmement variable et l'information y est volatile.

Quelques sites recommandés pour la recherche d'informations scientifiques et académiques classés par catégories : • Des moteurs de recherche spécialisés Google Scholar (<http://scholar.google.fr/>) - Google Books (<http://books.google.fr/>) - Scirus (<http://www.scirus.com/>) - Isidore (<http://www.rechercheisidore.fr/>) - Theses.fr (<http://www.theses.fr/>) - Le Portail National de Signalement des Thèses (PNST) (<https://www.pnst.cerist.dz/>)

Les différents types de ressources et de documents

Outils de recherche

Les moteurs de recherche

Les moteurs de recherche permettent de trouver des types de documents de natures diverses incluant des sites de qualité médiocre et nécessitant une évaluation fastidieuse. Les ressources proposées ne sont pas souvent adaptées à un travail de recherche.

Il existe des moteurs de recherche spécialisés dans les productions universitaires dont l'usage est plus adapté

Parmi les plus utilisés on peut citer :

- ▶ <http://www.scirus.com/> développé par la société Elsevier, **Scirus** est un moteur de recherche d'information scientifique et technique . Il indexe plus de 167 millions de documents.
- ▶ <http://scholar.google.com/> est un moteur spécialisé dans la recherche d'informations scientifiques et techniques. Il vous permet d'effectuer une recherche qui va porter uniquement sur des travaux universitaires (et non plus sur l'ensemble des informations contenues dans le web comme dans le cas de "Google"). Vous pouvez accéder à un grand nombre de documents de différents types: articles, thèses, livres... Ces travaux peuvent provenir d'universités, d'éditeurs scientifiques, de sociétés savantes et autres organismes de recherche.

Les différents types de ressources et de documents

Outils de recherche

Les moteurs de recherche

- ▶ <https://www.scopus.com/> : (15000 revues validées) **Scopus** propose une information structurée, des possibilités de recherche très étendues et de nombreux services documentaires (nombre de documents citant l'article, alertes, export vers Refworks...).
- ▶ Le moteur de recherche **OAister** permet de rechercher dans plus de 600 archives institutionnelles à travers le monde et recense plus de 11 millions de documents. Il est consultable gratuitement sur internet à l'adresse suivante : <http://www.oaister.org/>. Les critères d'interrogation sont multiples (sujet, auteur, titre) et l'on peut également parcourir par institution.
- ▶ Il existe beaucoup d'autres moteurs de recherche spécialisés dans la recherche d'information scientifique, qu'ils soient généralistes ou thématiques : "**In-extenso**" dans le domaine des sciences humaines et sociales ; "**Intute**" en sciences et technologies, Santé et Sciences de la vie ; "**Scitopia**" pour les disciplines scientifiques et techniques ; "**Scisearch**" pour l'ingénierie, les mathématiques et l'informatique...

Les différents types de ressources et de documents

Outils de recherche

Les métamoteurs de recherche:

- ▶ Les métamoteurs sont des outils qui permettent d'effectuer une recherche à l'aide de plusieurs moteurs simultanément.
- ▶ Les métamoteurs n'utilisent pas les moteurs au mieux de leurs capacités. Bien souvent, les interrogations ne se font qu'en mode simple et ne s'adaptent pas aux particularités de chaque moteur. Une requête complexe soumise à un métamoteur risque de ne pas toujours être comprise par les moteurs qu'ils mettent à contribution.
- ▶ Ces outils sont toutefois utiles pour effectuer un tour d'horizon très général d'un sujet et observer comment chaque moteur réagit à la requête en vertu de ses propres caractéristiques.
- ▶ Exemple:
- ▶ **Ixquick , Metacrawler, Songstr, Copernic, Innooo, Seek.fr, Kelseek**

Outils de recherche

Les alertes des outils de recherche

- ▶ Les **systèmes d'alerte** des outils de recherche documentaire utilisent la technique des flux ou l'envoi d'un courrier électronique, parfois les deux.
- ▶ Ils évitent de devoir répéter une recherche et permettent surtout d'être tenus au courant de l'ajout d'une nouvelle information, de la parution d'un nouveau document.
- ▶ Certains moteurs de recherche généralistes (**Google** et **Google Scholar** par exemple) permettent de créer une ou plusieurs alertes sur base d'une requête (qui peut être complexe).
- ▶ Il faut préciser une question (voir "recherche avancée" du moteur de recherche), la fréquence des alertes (immédiate, quotidienne, hebdomadaire) et l'adresse courriel à laquelle l'alerte doit être envoyée.
- ▶ Cette alerte n'est pas liée à une page Web en particulier, comme un flux **RSS**, mais au moteur de recherche lui-même.

Outils de recherche

Les alertes des outils de recherche

- ▶ Lorsque vous avez effectué une recherche dans une base de données, vous l'enregistrez (après vous être identifié).
- ▶ Vous demandez ensuite au système de poser la même question à intervalles réguliers.
- ▶ Le système enverra le résultat de cette interrogation à votre adresse courriel.
- ▶ Les bases de données (*Scopus* par exemple) proposent aussi des systèmes d'alerte parfois appelés "Diffusion Sélective de l'Information" (DSI).

Outils de recherche

Les alertes des outils de recherche

- ▶ Les éditeurs (de livres ou de périodiques) peuvent aussi proposer un service d'alerte pour annoncer la publication de nouveaux livres ou de nouveaux fascicules.
- ▶ Il est généralement basé sur la technique des flux.
- ▶ Il faut être attentif à la durée de validité des alertes. L'opérateur n'informe pas toujours l'utilisateur de la fin de la période de veille.



Outils de recherche

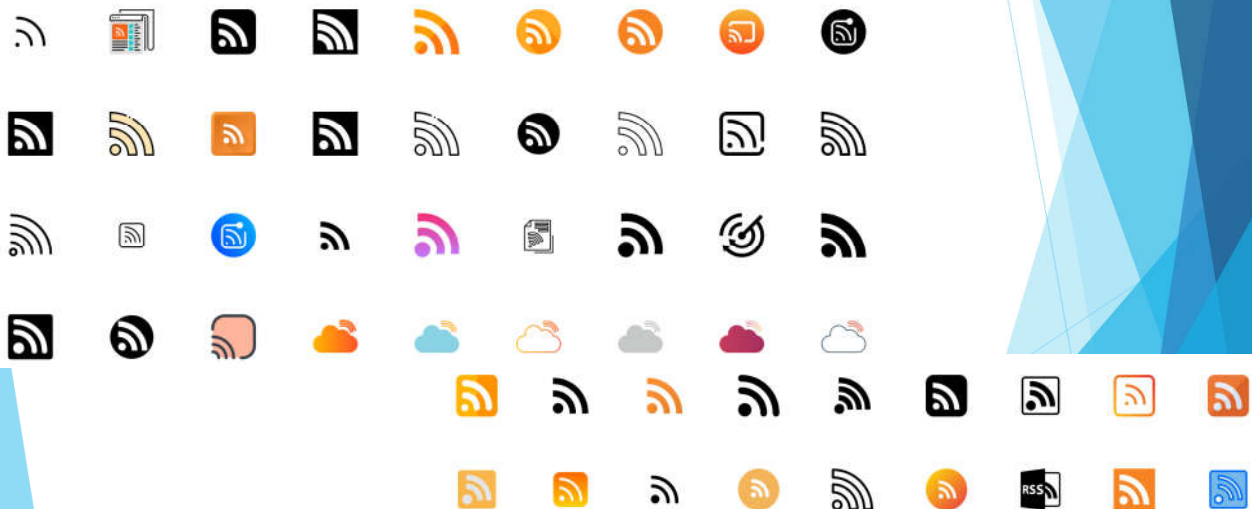
Les flux RSS

- ▶ RSS est l'acronyme de "**Really Simple Syndication**".
- ▶ consiste à utiliser des flux **RSS** afin d'être tenu au courant de tout changement sur un site Web ou une partie d'un site Web.
- ▶ Ce sont des fichiers **XML** produits par le site Web (le site d'un éditeur, un blog, un site d'actualité...) qui sont lisibles par différents programmes installés sur un ordinateur.
- ▶ On peut lire (**suivre**) ces flux avec des portails Web personnalisés comme **Netvibes**, **Feedly** ou **Bloglines** ou certains navigateurs et gestionnaires de courriers électroniques auxquels on ajoute une nouvelle fonction ("module complémentaire" ou "*plugin*").
- ▶ Pour accéder à ces flux, il faut entrer l'adresse Internet (**l'URL**) du flux ou s'abonner à ce flux à partir du site Web qui le produit (il faut alors préciser le nom du logiciel ou de l'application qui lira le flux).

Outils de recherche

Les flux RSS

Les liens **RSS** sont identifiables sur les sites Web avec l'icône :



Outils de recherche

Les flux RSS



Outils de recherche

Les flux RSS



Outils de recherche

Les flux RSS

- ▶ Pour installer un fil RSS sur un ordinateur, il faut l'ajouter dans un agrégateur. Un agrégateur peut être un logiciel adapté ou un site en ligne spécialisé
- ▶ Certains navigateurs (comme **Firefox**) offrent aussi cette option, mais ils sont moins performants qu'un agrégateur.
- ▶ Cliquez dessus l'icône RSS, la page suivante devrait être une page au format XML. Copiez alors l'URL de cette page et collez-la dans l'agrégateur.

Agrégateurs:

- ▶ **Logiciel à installer** sur poste, **RSSOwl** est gratuit et compatible avec Windows, Mac et Linux. Il permet de lire et gérer les RSS.
- ▶ **Site en ligne spécialisé:** **feedly** et **Netvibes** sont parmi les outils les plus populaires et fiables

Outils de recherche

Signets (bookmarking)- partage de signets (social bookmarking)

- ▶ Un signet est un **marque-page** d'un document Web mis en mémoire par l'internaute qui souhaite y revenir ultérieurement. Il suffit de cliquer sur un signet pour atteindre le site ou la page, sans devoir en saisir l'adresse.
- ▶ **Les Signet, bookmark, marque-page ou favori** sont des Pages web sélectionnées et enregistrées par un internaute.
- ▶ **Le Social-bookmarking ou partage de signets** est une pratique qui consiste à partager, sauvegarder et organiser à l'aide de mots clefs des favoris pour une utilisation ultérieure.
- ▶ **Les Bibliothèques de signets** sont des espaces de stockage et d'organisation des signets

Outils de recherche

Signets (bookmarking)- partage de signets (social bookmarking)

- ▶ **Le Social-bookmarking ou partage de signets** : les plateformes de partage de signets, appelées aussi **marques-pages sociaux**, ou plateformes de **social bookmarking**, figurent parmi les toutes premières plateformes de partage : **Delicious** est apparu en 2003, avant Facebook.
- ▶ Les plateformes de partage de signets ont ainsi préfiguré les grandes plateformes mondiales, devenues célèbres : partage de photos (Flickr), de vidéos (YouTube), de présentations (SlideShare), etc.
- ▶ Une plateforme de partage de signets est un serveur web offrant gratuitement aux utilisateurs la possibilité de sauvegarder leurs signets (bookmarks ou favoris), de les indexer avec des tags, de les gérer, de les rendre accessibles à tous, de s'inscrire dans des réseaux d'utilisateurs, etc.

Outils de recherche

Signets (bookmarking)- partage de signets (social bookmarking)

- ▶ Une plateforme de partage de signets est un outil de travail à la fois personnel et collectif.
- ▶ Comme outil de travail personnel, elle permet de :
 - filtrer les ressources web ;
 - garder la trace de ses navigations, se constituer une mémoire personnelle de toutes ses trouvailles importantes ;
 - stocker et capitaliser les résultats d'une veille personnelle ;
 - enrichir ses signets : en les indexant par des tags, en y ajoutant un résumé... ;
 - organiser et classer ses signets : par catégorie, par tags, par listes... ;
 - gérer facilement sa collection de signets : mettre à jour, éditer, supprimer... ;
 - rechercher parmi sa bibliothèque de signets, par exemple pour retrouver une ressource trouvée il y a plusieurs années ;
 - importer et exporter ses signets.

Outils de recherche

Signets (bookmarking)- partage de signets (social bookmarking)

- ▶ Une plateforme de partage de signets est un outil de travail à la fois personnel et collectif.
- ▶ Comme outil de travail collectif, une plateforme de partage de signets permet de ::
 - diffuser, recommander, partager ses signets;
 - découvrir et suivre les ressources mémorisées par les autres;
 - constituer des groupes et effectuer une veille collaborative ;
 - capitaliser et créer des « réseaux de confiance », des communautés expertes ;
 - diffuser les résultats de sa veille;

Outils de recherche

Signets (bookmarking)- partage de signets (social bookmarking)

plateformes de partage de signets

- ▶ **plateformes généralistes:** s'adressent au grand public ou à tous les publics, et proposent des signets sur tous les sujets
 - [Delicious](#), – [BlogMarks](#), [Blinklist](#), [Diigo](#), [Pinboard](#), ...
- ▶ **plateformes académiques:** s'adressent aux chercheurs et leur permettent de signaler et partager les articles et les ressources scientifiques
 - [Bibsonomy](#), lancée par l'Université de Kassel en Allemagne,
 - [CiteULike](#), développé au Royaume-Uni

Outils de recherche

Signets (bookmarking)- partage de signets (social bookmarking)

The image shows a document preview on the left and a social bookmarking interface on the right. The document preview, titled 'Aperçu du document', shows a blue header with the text 'Fédération et Intégration des applications du Système d'Information de Gestion'. Below the header, the author 'Bidan, Marc' and the journal 'Systèmes d'Information et Management; Paris Vol. 9, N° 2, (2004): 5-24.' are visible. A red circle highlights a toolbar with icons for 'change color', 'share', and 'print'. A red arrow points from this toolbar to the 'My Library' section of the social bookmarking interface on the right. The interface has a blue header with the 'diigo' logo and navigation links: 'My Library', 'My Outliners', 'My Groups', and 'Tools'. The 'My Library' section shows a search bar and a list of items. The first item is 'Fédération et Intégration des applications du Système d'Information de Gestion - Pro...' with a link to 'www.proquest.com' and a 'tag' button. Below this, there are tabs for 'All', 'Annotated', and 'Unread'.

Outils de gestion documentaire

- ▶ Les outils de gestion documentaire (**logiciels de gestion bibliographique**) proposent des fonctions d'importation, de tri, de recherche, d'organisation, de partage et de présentation des références bibliographiques avec la possibilité de lier ces références avec des documents enregistrés sur l'ordinateur ou sur Internet.
- ▶ Ils peuvent aussi être intégrés aux traitements de texte pour produire automatiquement les bibliographies des travaux.

Outils de gestion documentaire

- ▶ Il existe une multitude d'outils de gestion bibliographique. On peut les classer en trois catégories :
 - Les logiciels propriétaires payants (**EndNote**, *Reference Manager*, *RefWorks*...)
 - Les logiciels *open source* (*BibTeX*, *JabRef*, **Zotero**...)
 - Les logiciels propriétaires (**Mendeley**, *Colwiz*)

Outils de gestion documentaire

- **Un outil de gestion documentaire permet de :**
- **gérer** tous les types de documents (articles, colloques, thèses, livres, rapports...) ;
 - **s'intégrer** aux traitements de texte pour générer des bibliographies ;
 - **gérer** des formats bibliographiques (*APA*, *Harvard*...) et le cas échéant, les adapter ou en créer de nouveaux ;
 - **importer** et **exporter** des fichiers bibliographiques dans les formats les plus courants (*BibTeX*, *Refer/BibIX*, *MODS*, *RIS*) ;
 - importer directement les métadonnées à la suite d'une recherche dans une base de données
 - **lier** les références aux documents (sur le disque dur ou avec un lien URL vers un document en ligne)
 - **ajouter** de notes et de commentaires ;
 - **effectuer** des recherches (auteur, titre, résumé...) dans la base de données (parfois dans les notes et dans le texte des documents associés) ;
 - **gérer** les fichiers pdf (recherches textuelles, annotations, copiés-collés, surlignage...) ;
 - **partager** sa bibliographie avec des groupes fermés ou ouverts à l'ensemble des utilisateurs d'un réseau social (c'est le cas de *Zotero*).

Introduction - Zotero

File Edit View Tools Help

All Fields & Tags

My Library

- art, n1_...
- CFPs special is...
- Chapter 1 rese...
- Chapter 2 Res...
- Chapter 3 Res...
- Conclusion
- Fiction to cons...
- Introduction
- Model Monog...
- Prospectus
- Research
- My Publications
- Duplicate Items
- Unfiled Items
- Trash

Include in works cited

include

Title	Creator	Item Type
War echoes : gender and militarization in U.S. Latina/...	Vigil	Book
Paper Cadavers: The Archives of Dictatorship in Guate...	Weld	Book
Pensar en/la postdictadura		Book
The Coloniality of Gender	Lugones	Book Section
archive, n.		Dictionary Entry
authoritarian, n. and adj.		Dictionary Entry
dictatorial, adj.		Dictionary Entry
Balance de veinte años de labor archivística en las Am...	Alonso	Journal Article
The role of national archives in constructing national ...	Berger	Journal Article
Archival traditions in Latin America	Betancur Roldán	Journal Article
Seeing Yourself in History: Community Archives and L...	Caswell	Journal Article
Evidence, memory, identity, and community: four shift...	Cook	Journal Article
Full Text PDF		Attachment
Archive Fever: A Freudian Impression	Derrida and Prenowitz	Journal Article
Europe, Modernity, and Eurocentrism	Dussel et al.	Journal Article
WORLDS AND KNOWLEDGES OTHERWISE	Escobar	Journal Article
How Gender Affects the Experience of Archival Resear...	Farmer et al.	Journal Article
Rumors of Insurgency and Assassination in the Ixcán, ...	Foss	Journal Article
RECONCEPTUALIZING RECORDS, THE ARCHIVE AND ...	GILLILAND	Journal Article
Records and their imaginaries: imagining the impossi...	Gilliland and Caswell	Journal Article
The Provenance of a Profession: The Permanence of L...	Gilliland-Swetland	Journal Article
Personal archives and transitional justice in Colombia...	Giraldo and Tobón	Journal Article
El Impacto de Los Archivos en La Sociedad PDF Ad...	González Quintana	Journal Article
Underground Voices, Ignore Violence: Discourse, Polit...	Hiner	Journal Article
Las Comisiones De Verdad, Sus Narrativas Y Efectos E...	Jara	Journal Article
'Many paths to partial truths': Archives, anthropology...	Kaplan	Journal Article
The Difference Best Postponed?: Cultures and Compas...	Ketelaar	Journal Article
The emergence of the archive	Muzzopappa	Journal Article
La temporalidad, recursos estratégicos en documentos...	Olivera and Bour...	Journal Article

Info Notes Tags Related

Item Type Journal Article

Title Evidence, memory, identity, and community: four shifting archival paradigms

Author Cook, Terry

Abstract This essay argues that archival paradig...

Publication Archival Science

Volume 13

Issue 2

Pages 95-120

Date 2013-06-01 y m d

Series

Series Title

Series Text

Journal Abbr Arch Sci

Language en

DOI 10.1007/s10502-012-9180-7

ISSN 1573-7519

Short Title Evidence, memory, identity, and community

URL https://doi.org/10.1007/s10502-012-91...

Accessed 1/10/2023, 8:43:25 AM

Archive

Loc. in Archive

Library Catalog Springer Link

Call Number

Rights

Extra

51°F Sunny

Search

12:44 PM 1/24/2023